

Zukunft in Arbeit



Dauer und Praxisanteil

- 24 Monate
- Sechs Monate

Abschluss

- IHK-Prüfung

Zusatz- qualifikationen

- Grundlagenschulung in der SAP®-Software SAP® ERP
- Zertifikat LCCI English for Business

Gerne beantworten wir Ihnen alle Fragen rund um die berufliche Rehabilitation und unser Angebot.

Silvia Schütte
Telefon: 0231 7109-208
Email: info@bfw-dortmund.de



Berufsförderungswerk Dortmund
Hacheneyer Straße 180
44265 Dortmund

FB_5.2.6-083-9 210318 Änderungen vorbehalten



YouTube
BFW-Dortmund-Inside



Kaufmann/-frau für Büromanagement

Kaufmann/-frau für Büromanagement



Berufsbild

Kaufleute für Büromanagement organisieren bürowirtschaftliche und projektbezogene Abläufe und führen diese durch. Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und unterstützen bei personalwirtschaftlichen Aufgaben. Die Kooperation und Kommunikation mit internen und externen Partnern und die Gestaltung von Kundenbeziehungen und deren Dokumentation gehören ebenso zu ihren Aufgaben. Informations-, Kommunikations- und Buchungssysteme werden unter Beachtung des Datenschutzes und der Datensicherheit angewandt.

Anforderungen/Voraussetzungen

Die Umschulung richtet sich an Teilnehmende, die Interesse an verwaltenden und kaufmännisch-organisatorischen Tätigkeiten haben. Voraussetzungen sind Rechenfertigkeit, mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Rechtschreibsicherheit und Textverständnis. Eine sorgfältige Arbeitsweise, Flexibilität sowie Kunden- und Serviceorientierung sind erwünscht.

Einsatzmöglichkeiten

- In Unternehmen der Industrie, des Handels und des Handwerks
- In der öffentlichen Verwaltung
- Bei Verbänden
- Im Gesundheitswesen

Ausbildungsinhalte (Auszug)

- Informationstechnisches Büromanagement (Word, Excel, PowerPoint)
- Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren
- Arbeitsprozesse gestalten und organisieren
- Projekte planen und durchführen
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen, Verträge schließen
- Kunden akquirieren und binden
- Aufträge bearbeiten



Teilnahme in Teilzeitpräsenz

Bei Teilzeitpräsenz nehmen Teilnehmende mit familiären Verpflichtungen vormittags am Präsenzunterricht teil und lernen nachmittags bei freier Zeiteinteilung von Zuhause. Dabei werden sie von ihren Ausbilder*innen unterstützt.